



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



Prot. n. 35625 del 20/08/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETARIO GENERALE – UFFICIO MESSI COMUNALI DEL COMUNE DI PORTOGRUARO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche”;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità”;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di personale vigente adottato con deliberazione della G.C. n° 17 del 28/01/2025 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 17/01/2012 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente;

in esecuzione della propria determinazione n.1937 del 20/08/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), profilo professionale Operatore Esperto Amministrativo da assegnare all'Area Segretario Generale – Ufficio MESSI COMUNALI del Comune di Portogruaro.**

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area e il profilo oggetto del presente concorso, calcolata alla data di indizione dello stesso, è la seguente:

- Femmine: 32 %
- Maschi: 68 %

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



quanto non è rispettato l'equilibrio di genere sussistendo un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, in favore del **genere femminile**.

Al suddetto concorso non si applica la riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la presente procedura è interamente ed esclusivamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.

Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che il presente concorso dà luogo ad una frazione pari allo 0,15% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Portogruaro.

L'Operatore Esperto Amministrativo collabora nei processi di informazione e orientamento nei confronti dell'utenza; alla gestione dei flussi informativi; alla redazione di testi amministrativi, alle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché alle attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie; utilizzo di sistemi di videoscrittura, di fogli elettronici.

Le mansioni lavorative riguarderanno indicativamente le seguenti attività:

- smistamento di corrispondenza e documenti di uso corrente;
- compilazione di documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al suo ufficio;
- archiviazione, protocollazione, registrazione di documenti ed atti;
- commissioni (consegne, recapiti, ecc.) interne ed esterne all'Amministrazione;
- sorveglianza e custodia di edifici dell'ente;
- notifica di atti emessi dal Comune di Portogruaro e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio *on-line*;
- centralino.

Le mansioni saranno meglio definite dal Dirigente del settore di prima assegnazione del vincitore tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 1 - Trattamento Economico

1. Al profilo professionale di Operatore esperto è attribuito il trattamento economico annuo lordo dell'Area degli Operatori esperti, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 (tabella F), costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, dal salario aggiuntivo, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto dovuti per legge.

2. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio prevista dalla vigente normativa;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- g) non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;
- h) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- k) possesso della patente in corso di validità di cat. "B" in corso di validità, necessaria in virtù delle specifiche mansioni da svolgere;
- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e attestato di qualifica professionale rilasciato da organismi di formazione accreditati, attinenti al profilo (segretari d'azienda, impiegati, addetti alle mansioni d'ufficio, ecc.) di durata biennale o triennale;
oppure
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;
oppure



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



- di un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;
- 2. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
- 3. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3 - Presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.
2. All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando i campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.
3. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per ogni altro dettaglio si rimanda all'art. 4 del D.P.R. 82/2023.
4. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.
5. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.
6. Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. **In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.**
7. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata e certificata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.
8. Tale ricevuta comprova anche che la domanda è stata regolarmente e compiutamente inoltrata ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma.
9. I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
10. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
11. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
12. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire DAL GIORNO **20/08/2025** E FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO **19/09/2025** (TRENTESIMO giorno



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

13. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, si applica il comma 7 dell'art. 3 del DPR 82/2023.

14. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

15. Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

16. Il bando di partecipazione all'avviso di mobilità è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso.

17. La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

18. Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto e del voto finale;
 - gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
 - eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;
 - eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- (tali ultimi due punti sono necessari ai fini di consentire la predisposizione, per tempo, dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto della disciplina vigente in materia). L'adozione delle misure da assumere sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente. In tali casi, candidati dovranno fornire specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Portogruaro, al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
 - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
19. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

1. Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere allegata, nell'apposita sezione 'Allegati', la seguente documentazione a pena di esclusione:
 - a) Copia della ricevuta della tassa di concorso ("Concorso messo comunale" nel portale inPA). Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 tramite versamento PagoPa al seguente link: <https://www.comune.portogruaro.ve.it/it/payments> utilizzando l'opzione "tassa concorso" ed indicando la causale "Concorso messo comunale". La tassa sarà rimborsata solamente in caso di revoca da parte di questa Amministrazione del concorso in oggetto.
 - b) Eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione, riunita in un unico file (no cartelle compresse tipo .zip). La dimensione di ogni file allegato non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png e vanno inseriti nella sezione Allegati della procedura online.
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino eventuali imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine e le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
3. L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 5 – Ammissione, cause di esclusione e regolarizzazione della domanda

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato dall'Ufficio Personale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
2. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo e le modalità indicate nella relativa comunicazione al candidato interessato.
3. Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:
 - ✓ mancata indicazione nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



- ✓ presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate nel bando o fuori termine;
 - ✓ aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
 - ✓ l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune;
 - ✓ dichiarazioni false o comunque non veritiere.
4. **L'elenco dei candidati ammessi** sarà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del bando; allo stesso modo verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.
5. **Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.**

Art. 6 – Prova preselettiva

1. La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.
2. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.
3. Nella preselezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 40 unità. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
5. La lista dei candidati ammessi e l'avviso di svolgimento della preselezione, verranno pubblicati, in ogni caso, sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora della preselezione, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
6. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.
7. Nessuna comunicazione di convocazione scritta sarà inviata ai candidati.
8. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.
9. La preselezione verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni essenziali di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della Legge n 265/1999); articoli 137-150 c.p.c sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; Legge n 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



Ejea de los Caballeros

- Nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza e domicilio), nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede legale, rappresentante legale, ecc.);
- Nozioni di base in materia di protocollazione, classificazione, organizzazione, assegnazione, archiviazione e gestione della documentazione;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, con particolare riguardo al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e di documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D. lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;
- Nozioni essenziali in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.), sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sui principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza elementare della lingua inglese;
- Uso dei principali sistemi informatici (in particolare Office).

Art. 7 - Prove d'esame

1. L'esame consisterà in **una prova scritta** di carattere teorico - pratico ed una **prova orale**.
2. La prova scritta sarà a contenuto teorico - pratico, volta ad accertare l'idoneità del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.
3. La prova orale consisterà in un colloquio avente taglio pratico e sarà indirizzata a verificare l'attitudine allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti con riferimento al posto messo a concorso.
4. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati ammessi al concorso.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta.
6. Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 8 - Calendario delle prove

1. L'**avviso di svolgimento della prova scritta e della prova orale** verrà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo - data - ora delle prove, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.
2. I candidati ammessi saranno identificati unicamente con il numero di protocollo attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.
3. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.
4. I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità. I candidati che non si presentino nel



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Gemellata con:

Marmande



Ejea de los Caballeros

giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

5. **Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento** saranno predisposte specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le interessate saranno tenute a comunicare preventivamente il precitato stato all'indirizzo email indicato all'art. 15.
6. **L'esito della prova e la graduatoria finale** verranno pubblicati sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando.
7. **Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.**

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dal Segretario Generale, sarà composta dal Segretario Generale del Comune di Portogruaro, con funzioni di presidente o da un suo delegato, il Dirigente o Responsabile dell'Area a cui il concorso si riferisce e un esperto nelle materie oggetto del concorso, anche esterno.
2. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un componente dell'Ufficio Personale, inquadrato almeno nell'area degli Istruttori.
3. La Commissione Esaminatrice provvederà alla gestione delle operazioni e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dalla normativa sui concorsi.
4. La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova di lingua e per la prova informatica.

Art. 10 - Titoli di preferenza

1. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

1. L'Ente approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto dei titoli di preferenza, e la pubblicherà ad ogni effetto di legge nel sito del Comune e nel portale InPA.
2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
3. La graduatoria rimane efficace per un termine di **tre** anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.
4. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, tramite PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di **due** mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione necessaria all'assunzione in servizio.
5. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.
6. Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.
7. La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
8. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.
9. Per l'utilizzo della graduatoria, valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portogruaro comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:



Marmande



Ejea de los
Caballeros

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.
10. L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.
 11. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.
 12. Il candidato dichiara la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i..
 13. Il candidato che risulti aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di certificazioni è considerato decaduto.
 14. Il candidato che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti, non sottoscrive il contratto individuale o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria ed il contratto ancorché stipulato è rescisso. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.
 15. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
 16. L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
 17. L'Amministrazione ha, in ogni caso, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto e l'assunzione del servizio.
 18. **Per i dipendenti neo assunti a seguito di espletamento di prove concorsuali, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 35 c. 5bis del d.lgs. 165/2001 e all'art. 3 c. 7ter del D.L. 80/2021, è prevista una permanenza minima di cinque (5) anni dall'assunzione presso questa Amministrazione, fatto salvo quanto ulteriormente disposto dall'art. 3 citato.**

Art. 12 – Annullamento Concorso, proroga, riapertura termini, rinvio

1. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare e modificare il presente bando di concorso.**
2. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare si fa riferimento al D.P.R. n. 82 del 16/06/2023
3. Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Art. 13 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i..
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.
5. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione, la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o altri vincoli imposti per legge.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Portogruaro ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14 informa che:
 - il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di Portogruaro - con sede in Piazza della Repubblica, 1 Portogruaro (VE), P.iva/Codice Fiscale: 00271750275 - nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
 - Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Gilberto Ambotta contattabile al seguente recapito: dpo@comune.portogruaro.ve.it
 - Il trattamento dei dati è finalizzato all'avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell'esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.
 - Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.
 - Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
 - Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
 - Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:

 *Marmande*

 *Ejea de los Caballeros*

di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'autorità Garante della Privacy.

Art. 14 – Riferimenti.

1. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0421/277278-203-270 o via mail personale@comune.portogruaro.ve.it.

Il Segretario Generale
Avv. Cristiana Rigo